



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direttore Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



SCUOLA MEDIA STATALE

Via Terracini 23 ☎ e fax - 0324/243125 - Via Matilde Ceretti 17 - 0324/243649

28845 DOMODOSSOLA (VB) - Cod. Fisc. 83001790035

e-mail: vbmm01700a@istruzione.it - vbmm01700a@pec.istruzione.it

Prot. n. 9150/04-05

Domodossola, 19/11/2018

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web della Scuola

DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA

PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA l’autorizzazione all’espletamento del predetto PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114 prot. AOODGEFID N 203 del 10/01/2018, rilasciata dall’Ufficio in essere presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

VISTO il decreto prot. n.7023 del 25/09/2018 con il quale si assume in bilancio il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114;

VISTO il Bando prot. n. 8548 del 30/10/2018 per la selezione ed il reclutamento del Personale ATA per la realizzazione degli interventi amministrativi e ausiliari del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola;

VISTI gli Atti della Commissione per la valutazione delle istanze del personale che si è reso disponibile al ruolo di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

DECRETA

di nominare quali Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per l'attuazione e la gestione delle varie azioni previste dal progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114:

ore	Attività	Nominativo personale ATA
42	Assistente amministrativo	Rolandi Valeria
42	Assistente amministrativo	Comberiatì Alfonsina
25	Assistente amministrativo	Falivene Assunta
40	Collaboratore scolastico	Trapani Maria
40	Collaboratore scolastico	Nucera Antonina
40	Collaboratore scolastico	Zirillo Bruna
40	Collaboratore scolastico	Pirazzi Maria Teresa

I nominativi suddetti saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il gruppo operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON.

Agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 14,50 euro e 12,50 euro per ora. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.

Il Dirigente Scolastico

Chiara Varesi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3., c. 2 , D. L. 39/93)