



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Centrale per i rapporti in materia di attività  
scuolastiche, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## **SCUOLA MEDIA STATALE**

Via Terracini 23 ☎ e fax - 0324/243125 - Via Matilde Ceretti 17 - 0324/243649

28845 DOMODOSSOLA (VB) - Cod. Fisc. 83001790035

e-mail: [vbmm01700a@istruzione.it](mailto:vbmm01700a@istruzione.it) - [vbmm01700a@pec.istruzione.it](mailto:vbmm01700a@pec.istruzione.it)

Prot. n. **8548/04-05**

Domodossola, **30 ottobre 2018**

**CUP E65B17009200007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.34 del 25/10/2016 di adesione al Bando PON;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 203 del 10/01/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...)* ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n.1 del 24/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno o eventualmente in assenza di tale candidature anche personale esterno di più figure per lo svolgimento delle attività di “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, nell’ambito del **Progetto PON - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-114**

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

### COMUNICA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1. assistenti amministrativi
2. collaboratori scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A – Strutturato nei seguenti moduli formativi:

Moduli	Attività/modulo	Obiettivo/azione	n. ore	Periodo previsto
1	Lingua madre	Teatro in giallo Il teatro a scuola	60	Novembre/Giugno
2	Matematica	Laboratorio di Robotica Recupero delle abilità di base	60	Novembre/Giugno
3	Lingua straniera	Inglese: certificazione Cambridge Tedesco: certificazione Goethe Institut	60 40	Novembre/Giugno

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di novembre 2018 e termineranno entro il 30 giugno 2019 (tutte le attività devono essere rendicontate).

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
N. FIGURE RICHIESTE	N. 2/3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO	84 + 25 = 109 ORE TOTALI
<p><b>Descrizione attività</b> attività legate alla gestione amministrativa del PON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserire tutti i dati richiesti al GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>• provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>• verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>• raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>• seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>• produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto</li> </ul>	

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
N. FIGURE RICHIESTE	N. 3/4 COLLABORATORI SCOLASTICI
IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO	160 ORE TOTALI
<p><b>Descrizione attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e sabato mattina nei giorni di svolgimento dei progetti;</li> <li>• curare la pulizia dei locali;</li> <li>• fotocopiatura e rilegatura atti;</li> <li>• seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</li> </ul>	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che alla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici al termine dell'orario dei turni antimeridiano e/o pomeridiano nelle giornate di sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tali orari o giorni;
- per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Il compenso è determinato a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

- ✓ area A - collaboratori scolastici - € 12,50 compenso orario - € 16,58 lordo stato
- ✓ area B - assistenti amministrativi - € 14,50 compenso orario - € 19,24 lordo stato

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base delle tabelle sottostanti.

**PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (si valuta un solo titolo)**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Servizio continuativo prestato presso questo istituto	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Totale massimo	Punti 90

**PERSONALE ATA - PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO (si valuta un solo titolo)**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 5
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Servizio continuativo prestato presso questo istituto	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30
Totale massimo	Punti 80

N.B. A parità di punteggio prevale minore età

## **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [vbmm01700a@istruzione.it](mailto:vbmm01700a@istruzione.it) oppure con consegna al protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 6 novembre 2018.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore. La misura del compenso è stabilita in base alle ore previste nei singoli moduli e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Chiara Varesi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3., c. 2, D. L. 39/93)