

ITALIANO

Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado

1. L'allievo interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, attraverso modalità dialogiche sempre rispettose delle idee degli altri; con ciò matura la consapevolezza che il dialogo, oltre a essere uno strumento comunicativo, ha anche un grande valore civile e lo utilizza per apprendere informazioni ed elaborare opinioni su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.
2. Usa la comunicazione orale per collaborare con gli altri, ad esempio nella realizzazione di giochi o prodotti, nell'elaborazione di progetti e nella formulazione di giudizi su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.
3. Ascolta e comprende testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media, riconoscendone la fonte, il tema, le informazioni e la loro gerarchia, l'intenzione dell'emittente.
4. Espone oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, anche avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer, ecc.). Usa manuali delle discipline o testi divulgativi (continui, non continui e misti) nelle attività di studio personali e collaborative, per ricercare, raccogliere e rielaborare dati, informazioni e concetti; costruisce sulla base di quanto letto testi o presentazioni con l'utilizzo di strumenti tradizionali e informatici.
5. Legge testi letterari di vario tipo (narrativi, poetici, teatrali) e comincia a costruirne un'interpretazione, collaborando con compagni e insegnanti.
6. Scrive correttamente testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario. Produce testi multimediali, utilizzando in modo efficace l'accostamento dei linguaggi verbali con quelli iconici e sonori.
7. Comprende e usa in modo appropriato le parole del vocabolario di base (fondamentale; di alto uso; di alta disponibilità). Riconosce e usa termini specialistici in base ai campi di discorso. Adatta opportunamente i registri informale e formale in base alla situazione comunicativa e agli interlocutori, realizzando scelte lessicali adeguate. Riconosce il rapporto tra varietà linguistiche/lingue diverse (plurilinguismo) e il loro uso nello spazio geografico, sociale e comunicativo.
8. Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa, ai connettivi testuali; utilizza le conoscenze metalinguistiche per comprendere con maggior precisione i significati dei testi e per correggere i propri scritti.

ITALIANO

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA

CLASSE PRIMA

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare • prestare attenzione a situazioni comunicative diverse utilizzando tecniche di supporto; • riconoscere vari tipi di testo: narrativo, descrittivo, regolativi, espositivo poetico; • - individuare scopo, argomento, informazioni principali. • Parlare • intervenire in una conversazione rispettando tempi e turni di parola; • raccontare oralmente esperienze personali in modo chiaro, ordinandole con criterio logico-cronologico; • - esprimere stati d'animo, sentimenti, pensieri, esperienze; • riferire oralmente su un argomento di studio in modo chiaro ed ordinato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regole dell'ascolto attivo; • - tecniche di supporto (appunti, schemi, mappe...); • struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo e poetico; • - le principali funzioni della lingua; • elementi della comunicazione: contesto, emittente-ricevente, codice, interferenze; • - i connettivi e il loro scopo.

<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Leggere ● leggere a voce alta in modo chiaro e corretto rispettando le pause e raggruppando le parole per significato; <ul style="list-style-type: none"> - leggere in modalità silenziosa i testi applicando tecniche di supporto alla comprensione (sottolineatura, note a margine) e usando strategie di lettura (lettura selettiva, orientativa, analitica); - ricavare informazioni esplicite da testi informativi ed espositivi - usare in modo funzionale le varie parti di un manuale; - comprendere testi di vario tipo individuandone le caratteristiche principali. ● Scrivere ● scrivere testi, corretti dal punto di vista ortografico, morfo-sintattico, lessicale; ● scrivere semplici testi di tipo narrativo, espositivo, descrittivo, regolativo, poetico sulla base di modelli; ● realizzare forme diverse di scrittura creativa; ● prendere appunti e riorganizzare le informazioni; ● scrivere sintesi di testi letti e ascoltati; ● riscrivere testi applicando trasformazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● strategie di controllo del processo di lettura; ● tecniche di miglioramento della comprensione (sottolineatura, note a margine, parole-chiave...); ● struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo e poetico. ● ● elementi fondamentali di un testo scritto coerente e coeso; ● fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione; ● modalità tecniche delle diverse forme di produzione scritta (descrizione, riassunto, parafrasi ...).
--	--	--

CLASSE SECONDA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ascoltare ● prestare attenzione a situazioni comunicative diverse utilizzando tecniche di supporto; ● riconoscere vari tipi di testo: narrativo, espositivo, descrittivo, poetico; ● individuare nei testi la fonte, lo scopo, l'argomento e le informazioni principali. ● Parlare ● - intervenire in una conversazione rispettando tempi e turni di parola; ● - raccontare oralmente esperienze personali, esprimere stati d'animo e sentimenti, secondo un ordine coerente e in forma coesa; ● - riferire oralmente su un argomento di studio in modo chiaro ed ordinato usando un registro adeguato. 	<ul style="list-style-type: none"> ● regole dell'ascolto attivo; ● - tecniche di supporto (appunti, schemi, mappe...); ● - struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, descrittivo, espositivo, poetico; ● - le principali funzioni della lingua; ● elementi della comunicazione: contesto, emittente-ricevente, codice, interferenze; ● - organizzazione del testo e legami di coesione.

<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Leggere ● leggere a voce alta in modo espressivo testi noti; ● leggere in modalità silenziosa testi diversi usando strategie di lettura e padroneggiando le tecniche di supporto alla comprensione di testi narrativi, espositivi, descrittivi e poetici; ● riconoscere in un testo scopo, argomento, informazioni esplicite e implicite, relazioni causa ed effetto; ● usare in modo funzionale le varie parti di un manuale; 	<ul style="list-style-type: none"> ● strategie di controllo del processo di lettura ● tecniche di lettura espressiva ● tecniche di miglioramento della comprensione (parole-chiave, punti elenco, sintesi ...) ● struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, descrittivo, espositivo e poetico ● -elementi costitutivi della frase complessa
--	---	---

<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere ● scrivere testi corretti dal punto di vista ortografico, morfo- sintattico, lessicale; ● scrivere testi narrativi, espositivi (diario e lettera), descrittivi, poetici secondo modelli appresi; ● riscrivere e manipolare testi a seconda degli scopi e dei destinatari; ● realizzare forme diverse di scrittura creativa in prosa e in versi ● - utilizzare la video scrittura per i propri testi; ● prendere appunti e riorganizzare le informazioni; ● scrivere sintesi di testi letti e ascoltati. 	<ul style="list-style-type: none"> ● elementi fondamentali di un testo scritto coerente e coeso; ● fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione; ● modalità tecniche delle diverse forme di produzione scritta (diario, lettera, riassunto, articolo di giornale, relazione, parafrasi ...).
<p>Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● riconoscere ed analizzare le funzioni logiche essenziali della frase semplice e individuare gli elementi costitutivi della frase complessa; ● ampliare il lessico (sinonimi e contrari, omofoni, omonimi, neologismi, prestiti...); ● utilizzare gli strumenti di consultazione in modo sempre più autonomo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● principali strutture logiche della lingua italiana (frase semplice e frase complessa); ● discorso diretto/indiretto; ● uso dei dizionari; ● -omofoni, omonimi, iponimi /iperonimi, neologismi, prestiti/calchi linguistici; ● varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi; ● formazione, composizione e relazione tra parole.

CLASSE TERZA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ascoltare• Attuare un ascolto attivo finalizzato alla comprensione dei messaggi.• Utilizzare tecniche di supporto alla comprensione e alla rielaborazione di testi espositivi, narrativi, descrittivi e argomentativi (sottolineare, annotare informazioni, costruire schemi e mappe);• Riconoscere in un testo, anche dai media: scopo, argomento, informazioni esplicite ed implicite, punto di vista dell'emittente.	<ul style="list-style-type: none">• regole dell'ascolto attivo;• rappresentazioni grafiche (mappe concettuali, tabelle, schemi....);• struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, espositivo, informativo, argomentativo e poetico;• la struttura della frase complessa;• tecniche della logica e dell'argomentazione;• procedure di ideazione, pianificazione e stesura del testo orale;• lessico adeguato per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali.

<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parlare • Intervenire in modo pertinente, rispettando tempi, turni di parola e l'opinione altrui; • Esprimere secondo un ordine coerente ed in forma coesa stati d'animo, sentimenti, punti di vista personali, esperienze; • Relazionare oralmente su un argomento di studio, un'attività scolastica, un'esperienza, esponendo con ordine, in modo coerente, usando un lessico e un registro adeguato; • Ricostruire oralmente la struttura argomentativa di una comunicazione orale; • Intervenire argomentando la propria tesi su un tema di studio o nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide a seconda della situazione comunicativa. • Leggere • leggere a voce alta correttamente e in maniera espressiva usando pause e intonazione; • leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza, applicando tecniche di comprensione e mettendo in atto strategie differenziate; • riconoscere in un testo scopo, argomento, informazioni esplicite e implicite, punto di vista dell'emittente; • leggere testi letterari individuando il tema principali, le intenzioni dell'autore, personaggi, luogo, tempo, genere di appartenenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • strategie di controllo del processo di lettura; • tecniche di lettura espressiva; • tecniche di lettura analitica e sintetica; • - struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, informativo, argomentativo, espositivo e poetico; • - struttura della frase complessa.
--	---	---

<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere ● riprodurre le caratteristiche testuali delle più consuete tipologie di espressione scritta (descrizioni, racconti verosimili, relazioni, argomentazioni); ● prendere appunti e riorganizzare le informazioni; ● scrivere sintesi di testi letti/ascoltati; ● parafrasare e commentare un testo in prosa e in versi; ● riscrivere testi applicando trasformazioni; ● realizzare forme diverse di scrittura creativa; ● produrre testi, secondo modelli appresi, chiari, coerenti e corretti (dal punto di vista strutturale, ortografico, morfosintattico, lessicale); ● scrivere testi digitali (presentazioni, mail, ipertesto) come supporto all'esposizione orale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Struttura della frase complessa; ● Tecniche della logica e dell'argomentazione; ● Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione dei testi narrativi, espositivi, informativi, argomentativi; ● Denotazione e connotazione; ● Modalità tecniche delle diverse forme di produzione scritta (sintesi, relazione, parafrasi, commento, testo argomentativo...).
<p>Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● riconoscere ed analizzare le funzioni logiche essenziali della frase semplice ed individuare gli elementi costitutivi della frase complessa; ● ampliare il lessico ed utilizzarlo in contesti diversi; ● utilizzare dizionari di vario tipo e rintracciare all'interno di una voce le informazioni utili. 	<ul style="list-style-type: none"> ● strutture logiche della frase complessa e loro gerarchia; ● connettivi sintattici; ● termini specialistici di base delle varie discipline; ● parole ed espressioni in senso figurato.